

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский
ГАУ
Р.А. Чмир
«29» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Историко-филологическое образование в по-
ликультурной среде

Квалификация магистр

Мичуринск – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	44
4	Объем практики	46
5	Содержание практики	47
6	Формы отчетности по практики	49
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	51
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	56
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	57
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	60
11	Приложения	66

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики - по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и научно-исследовательской работы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней, овладение профессиональными навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля «Историко-филологическое образование в поликультурной среде».

Задачи производственной педагогической практики:

- овладение необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;
- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста обучающихся;
- приобретение опыта просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психолого-педагогической культуры общества;
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии;

Решение этих задач достигается путём:

- приобретения практических навыков самостоятельной образовательной деятельности;
- выработки умений применять полученные знания при решении конкретных образовательных задач;
- изучения особенностей образовательной деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;
- формирования профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации, научно-педагогической деятельности и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных организаций.
- овладения необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;
- овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;
- развития профессиональной рефлексии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным рекомендатором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики: в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика: для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Задача отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Код обще-профессиональной и профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов
--	---	---	--	--

				освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-1, ПК-3			A/02.6 Воспитательная деятельность	- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

				<ul style="list-style-type: none"> - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помочь и поддержка в ор-
--	--	--	--	---

				<p>ганизации деятельности ученических органов самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов
--	--	--	--	---

				воспитания ребенка.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/03.6 Развиваю- щая деятельность	- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзив-

				<p>ных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными
--	--	--	--	---

				<p>представителями) программ индивидуального развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, <p>формирова-</p>
--	--	--	--	--

				ние толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	B/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования		- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; - участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; - планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего

				<p>и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста; - участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста; - реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и
--	--	--	--	--

				<p>др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование психологической готовности к школьному обучению; - создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в
--	--	--	--	---

				<p>том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе <p>обеспечение игрового времени и пространства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми <p>деятельности, участников совместной деятельности, материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятель-
--	--	--	--	---

				ности в разных видах деятельности; - организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной; - формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе; - формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсаль-

				<p>ных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; - организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; - корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в
--	--	--	--	---

				<p>силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а</p> <p>также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - набор на обучение по дополнительной обще развивающей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по

				<p>вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль, помочь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение ро-

			<p>ся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>дительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			<p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интер-

				претация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения пла-

				нируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1		Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования де-

			B/02.6 Организаци- онно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов до- полнительного образования	тей и взрослых. - проведение групповых и ин- дивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке про- грамм, оценоч- ных средств, циклов занятий, досуговых меро- приятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно- методической документации; - организация экспертизы (ре- цензирования) и подготовки к утверждению программно- методической документации; - организация под руковод- ством уполномо- ченного руково- дителя образова- тельной органи- зации методиче- ской работы, в том числе дея- тельности мето- дических объ- единений (ка- федр) или иных аналогичных структур, обмена и распостране- ния позитивного опыта професси- ональной дея- тельности педа- гогов дополни- тельного образо- вания.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	ПК-1, ПК-2, ПК-3			

ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами; - разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3		Код С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий;

				- анализ организаций досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

- УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные:

- ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики

– ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

– ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

– ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

профессиональные:

– ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– ПК-2 – способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;

– ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2 – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам
	ИД-2ук-2 – Умеет планировать этапы реализации и способы	Не умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации про-	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов реализации и	Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; орга-	Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации

	моотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	командного взаимодействия	рамках командного взаимодействия	ствия	командного взаимодействия
	ИД-2ук-з – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Хорошо умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уверенно умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3ук-з – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Не владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Хорошо владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Уверенно владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели

	жения по- ставленной цели				
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализиро- вать и учить- вать разнообразие культур в процессе межкуль- турного взаимо- действия	ИД-1ук- 5 – Знает националь- ные, кон- фессиональные и этнокуль- турные особен- ности и наци- ональные традиции; основные модели по- ведения в процессе межкуль- турного взаимодей- ствия	Не знает националь- ных, конфес- сиональных и этнокуль- турных осо- бенностей и националь- ных тради- ций; основ- ных моделей поведения в процессе межкультур- ного взаимо- действия	Допускает ошибки при демонстрации знаний о наци- ональных, конфессио- нальных и эт- нокультурных особенностей и национальных традиций; об основных мо- делях поведе- ния в процессе межкультурно- го взаимодей- ствия	Хорошо знает нацио- нальные, кон- фессиональные и этнокуль- турные особен- ности и наци- ональные тра- диции; основ- ные модели поведения в процессе меж- культурного взаимодей- ствия	Уверенно знает нацио- нальные, конфессио- нальные и этнокуль- турные осо- бенности и наци- ональные традиции; ос- новные моде- ли поведения в процессе межкультур- ного взаимо- действия
	ИД-2ук- 5 – Умеет анализиро- вать осо- бенности межкуль- турного взаимодей- ствия с учетом националь- ных, кон- фессиональных и этнокуль- турных особенно- стей и националь- ных тради- ций, учить- вать разно- образие культур в процессе межкуль- турного взаимо- действия	Не умеет анализиро- вать осо- бенности меж- культурного взаимодей- ствия с уче- том нацио- нальных, конфессио- нальных и этнокуль- турных осо- бенностей и националь- ных тради- ций, учить- вать разно- образие культур в процессе межкультур- ного взаимо- действия	Допускает ошибки при демонстрации умений анали- зировать осо- бенности меж- культурного взаимодей- ствия с учетом национальных, конфессио- нальных и эт- нокультурных особенностей и национальных традиций, учить- вать разно- образие куль- тур в процессе межкультурно- го взаимодей- ствия	Хорошо умеет анали- зировать осо- бенности меж- культурного взаимодей- ствия с учетом национальных, конфессио- нальных и эт- нокультурных особенностей и национальных традиций, учить- вать разно- образие куль- тур в процессе межкультурно- го взаимодей- ствия	Уверенно умеет анали- зировать осо- бенности межкультур- ного взаимо- действия с учетом наци- ональных, конфессио- нальных и этнокуль- турных осо- бенностей и националь- ных тради- ций, учить- вать разнооб- разие куль- тур в процессе межкультур- ного взаимо- действия

	ствия				
	ИД-3ук-5 – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности

Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук-6 – Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Не знает психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Хорошо знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Уверенно знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности
	ИД-2ук-6 – Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной	Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной	Допускает ошибки при демонстрации умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной	Хорошо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной	Уверенно умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной

	ществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	ственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	флексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	тельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	ИД-Зук-6 – Владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Не владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Допускает ошибки при демонстрации опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Хорошо владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уверенно владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1.	ИД-	Не знает	Допускает ошибки	Хорошо	Уверенно
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1опк-1 – Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию профессиональной деятельности, образовательных и дополнительных образовательных об разовательных	основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных об разовательных	при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных	знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных	знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных

	ный про-цесс и реа-лизацию основных и дополнительных образова-тельных программ в образова-тельных организа-циях разно-го уровня	ных про-грамм в об-разователь-ных органи-зациях раз-ного уровня	грамм в обра-зовательных организациях разного уровня	организациях разного уровня	тельных про-грамм в обра-зовательных организациях разного уров-ня
	ИД-2опк-1 – Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявления актуальных проблем в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Хорошо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уверенно умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ИД-Зопк-1 – Владеет навыками решения профессио-нально значимых задач,	Не вла-деет навыка-ми решения профессио-нально зна-чимых задач,	Допускает ошибки при демонстрации навыков реше-ния профессио-нально значи-мых задач,	Хорошо владеет навы-ками решения профессио-нально значи-мых задач,	Уверенно владеет навыками решения профессио-нально зна-

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

	и приемы их разработки				
	ИД-2ОПК-2 – Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Не умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации	Хорошо умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Уверенно умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ИД-3ОПК-2 – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Не владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Допускает ошибки при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Хорошо владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Уверенно владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающих-	ИД-1ОПК-3 – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в	Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с осо-	Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с осо-	Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с осо-
--	--	---	--	---	---

	деятельно-стии обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	особыми образовательными потребностями	ми образовательными потребностями	вательными потребностями	ле с особыми образовательными потребностями
--	--	--	-----------------------------------	--------------------------	---

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1опк-4 – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2опк-4 – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3опк-4 –	Не владеет приемами	Допускает ошибки при	Хорошо владеет приемами	Уверенно владеет приемами

Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ми и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	мами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

	чающихся с особыми образовательными потребностями	стями			
Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности					
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1опк-8 – Знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Не знает основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Хорошо знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Уверенно знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ИД-2опк-8 – Умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Не умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Хорошо умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Уверенно умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта
	ИД-3опк-8 – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных зна-	Не владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных зна-	Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и	Хорошо владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и	Уверенно владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных науч-

	циальных научных знаний и результатов исследований	ний и результатов исследований	ных научных знаний и результатов исследований	результатов исследований	ных знаний и результатов исследований
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1пк-1 – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2пк-1 – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-3пк-1 – Владеет	Не владеет навыка-	Допускает ошибки при	Хорошо владеет навы- ком	Уверенно владеет

Тип задач профессиональной деятельности: методический

Тип задачи профессиональной деятельности: методическая					
ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ИД-1пк-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Не знает алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Допускает ошибки при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Хорошо знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Уверенно знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2пк-2 – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Не умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Хорошо умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Уверенно умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов

	разова- тельных стандартов		ТОВ		
	ИД-Зпк-2 – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Не вла- деет навыка- ми realiza- ции методи- ческих mode- лей, методик, технологий и приемов обучения, соответству- ющих пред- метным об- ластям и об- разователь- ным стандар- там	Допускает ошибки при демонстрации навыков реа- лизации мето- дических мо- делей, мето- дик, техно- логий и при- емов обуче- ния, соотве- тствую- щих пред- метным обла- стям и об- разователь- ным стандар- там	Хорошо владеет навы- ками realiza- ции методиче- ских моделей, методик, тех- нологий и при- емов обучения, соответству- щих предмет- ным областям и образова- тельным стан- дартам	Уверенно владеет навыками ре- ализации ме- тодических моделей, ме- тодик, техно- логий и при- емов обуче- ния, соотве- тствующих предметным областям и образова- тельным стандартам

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1ПК-3 – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не знает теоретических основ и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
	ИД-2ПК-3 – Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Не умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Хорошо умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Уверенно умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации

	ИД-ЗПК-3 – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся
--	--	--	---	--	--

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам; основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Уметь: планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта; проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта;

Владеть: навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта; опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02(П) Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профиля) Историко-филологическое образование в поликультурной среде и относится к Блоку 2 Производственная педагогическая практика.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин модуля «Современные проблемы историко-филологического образования»: «Актуальные проблемы историко-филологической науки», «Актуальные проблемы исторических исследований в поликультурной среде», «Современные проблемы науки и естественнонаучного образования», «Актуальные проблемы классической риторики и неориторики в поликультурной системе историко-филологического образования», «Лингвокультурологические аспекты толерантности».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них профессиональных, профессионально-специализированных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды. Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации. Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации. Проектирование развития образовательной среды образовательной организации. Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя дирек-	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

		<p>тора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования).базы практики.</p>	
УК-2	+	+	+
УК-3	+	+	+
УК-5	+	+	+
УК-6	+	+	+
ОПК-1	+		+
ОПК-2	+		+
ОПК-4	+		+
ОПК-8	+		+
ПК-1		+	+

ПК-2		+	
ПК-3		+	
Общее количество компетенций	8	7	9

4. Объём практики

4.1 Объём и продолжительность производственной педагогической практики

Объем производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели.

Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах по очной/ заочной фор- мам обучения	Формируемые компетенции	
		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	ОПК-2, ОПК-4,
Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1. Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	4/2	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	ОПК-2, ОПК-4,

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая само- стоятельную ра- боту	Формы контроля					
			неделя	I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	20						Дневник практики, индивиду- альный план, Рабочий гра- фик (план)/ Совместный рабочий гра- фик (план)
II.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в образовательной организаций. Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды. Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.	30	54	54	40			Отметка в дневнике практики

	<p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.</p>				
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики</p>			14	отметка в дневнике практики, заполнение Отчета о практике, Отзывахарактеристики руководителя практики; оформление Методического портфолио Защита отчета о практике
Итого		212		Zачет с оценкой, Методическое портфолио	

5. Содержание практики

Содержание производственной педагогической практики определяется ее целью и задачами, и связано с совершенствованием практической составляющей, осваивающейся в соответствии с направлением и профилем подготовки под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой производственной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения производственной практики осуществляется руководителями (методистами) от универси-

тета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

- определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;
- обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов производственной практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;
- разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой производственной практики;
- принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения производственной практики обучающихся магистратуры;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения производственной практики;
- контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;
- анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения производственной практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение производственной практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Содержание производственной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:

Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации.

Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации.

Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.

Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.

Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.

Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.

Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:

- отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды;

- в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса.

Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчётности по практике

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

На третьем этапе производственной педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение А)

(план обязательных работ, которые должны быть проведены обучающимся магистратуры за период прохождения практики с обозначением сроков их выполнения и указанием формы отчетности. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется обучающимся магистратуры совместно с руководителем практики от университета / руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации (в зависимости от способа проведения практики)).

2. Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение Б)

(перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося магистратуры

руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).

3. Письменный отчет о прохождении практики.

(указываются: вид практики; тип практики; способ проведения практики; форма проведения практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации – базе практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений воспитательной работы, а также стратегии развития образовательной организации); выводы).

4. Дневник прохождения практики. (Приложение В)

(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).

5. Методическое портфолио, содержащее:

«Анализ педагогического компонента образовательной среды»

(представляются: - экспертный лист оценки урока;

- педагогическая характеристика обучающегося;

- педагогическая характеристика коллектива обучающихся).

«Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации» (представляется аналитическая справка о реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации).

«Экспертная оценка потенциалов развития образовательной организации»

(составляется экспертное заключение о продуктивности реализации Программы развития образовательной организации).

6. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.

(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).

8. CD-диск с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении производственной практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении производственной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем

отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры биологии и химии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	<u>«Отчет о практике»</u> , <u>«Дневник практики»</u> , - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - <u>«Индивидуальный план»</u>	1 1 1документ 1документ
2.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в об-	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	<u>«Отчет о практике»</u> , <u>«Дневник практики»</u> , - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - <u>«Индивидуальный план»</u> - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: «Анализ педагогического компонента образовательной среды»	1 1 1 документ 1 документ 1 кейс/ 1 экспер- тный лист; 2 харак- тери- стики

	<p>разовательной организацией.</p> <p>Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.</p> <p>Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.</p> <p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно- 			
--	--	--	--	--

	методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). базы практики.			
3.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции. Защита отчета о прохождении практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	<p><u>«Отчет о практике»</u>, <u>«Дневник практики»</u>, - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план» - Содержание и планируемые результаты практики</p> <p>- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя практики</p> <p>Вопросы к защите отчета (зачет)</p>	1 1 1документ 1документ 1документ 1документ 1документ 1портфолио 1 10

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

Проблемное поле для вопросов на зачёте с оценкой на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1. Основные приемы организации взаимодействия в классном коллективе
2. Правила проведения и структура родительских собраний.
3. Связь диагностики и проектирования воспитательного процесса
4. Методики изучения познавательной и личностной сфер обучающихся.

5. Технологии исследования групповой динамики и межличностных отношений.
 6. Профессионально-обусловленные требования к личности педагога.
 7. Характеристика и анализ основных теорий формирования содержания образования.
 8. Характеристика основных квалификационных требований к личности учителя.
 9. Характеристика структуры учебного пособия и анализ ее с позиций соответствия требованиям, предъявляемым к учебной литературе.
10. Анализ педагогических ситуаций

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальной шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) <i>Зачтено</i>	<p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u>, а также при условии размещения электронной версии отчета, в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 - 74 балла) <i>зачтено</i>	<p>Оценку «зачтено с оценкой хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения;</p> <p>Оценка «Зачтено с оценкой хорошо» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u>, а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) <i>зачтено</i>	<p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испыты-</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	<p>вающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом), а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено с оценкой не удовлетворительно» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса;</p> <p>Оценка «не зачтено с оценкой не удовлетворительно» предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации</p>	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08411-5.

2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-A8E4-1830346AA221>

3. Грехнев, В. С. Философия образования : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Грехнев. — М. : Издательство Юрайт, 20122 — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00461-8.

4. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Академия, 2018. – 318 с

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение)

чение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н).

9.1.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.1.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.1.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бесконечно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бесконечно

					срочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 300007 срок действия: бес-срочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 300007 срок действия: бес-срочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.1.5.1. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz

6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.1.6 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп.Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск,	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

ул. Советская, дом 274, 10/26)		
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16)	<p>1. Бредень ДНПА трик. (93,5т x 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298)</p> <p>2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв.№ 41013400766)</p> <p>3. Микрофотонасадка -10 (инв.№ 41013401330)</p> <p>4. Микроскоп 2П-3 (инв.№ 41013400767, 41013400768)</p> <p>5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв.№ 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300)</p> <p>6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв.№ 41013401326)</p> <p>7. Кальциметр КОУК (инв.№ 41013401323)</p> <p>8. Комплект строен.тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834)</p> <p>9. Мышицы человека (инв. № 41013601042)</p> <p>10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331)</p> <p>11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325)</p> <p>12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв.№ 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790)</p> <p>13. Микроскоп Биомед 1 (инв. № 41013401332)</p> <p>14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308)</p> <p>15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв.№ 41013401327)</p> <p>16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв.№ 41013401328)</p> <p>17. USB окуляр 500 UMD (инв.№ 41013400841)</p> <p>18. Весы технич.с разнов.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

	(инв.№ 41013400769) 19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186) 20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185) 21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187) 22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188) 23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184)	
--	--	--

Обучающиеся проходят практическую подготовку в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практической подготовки.

Базы практической подготовки

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023– 31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023– 31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023– 31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023– 31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024– 31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024– 31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	42	01.01.2024– 31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024– 31.08.2026	
9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-13	01.12.2023– 31.08.2026	
10	МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	39	01.01.2024– 31.08.2026	
11	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на	01.01.2024	35	01.01.2024– 31.08.2026	

	Тамбовской обл.			
12	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	36	01.01.2024–31.08.2026
13	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.2023	54-14	01.12.2023–31.08.2026
14	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	43	01.01.2024–31.08.2026
15	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	40	01.01.2024–31.08.2026

При прохождении «Производственной педагогической практики» материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины «Производственной педагогической практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Автор:

профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор **С.В. Попова**

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, доцент **Т.И. Попова**

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от *«26» марта 2019 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от *«08» апреля 2019 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от *«25» апреля 2019 года.*

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, *протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.*

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №4 от *«27» октября 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от *«09» ноября 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от *«19» ноября 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 11 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их

преподавания, протокол № 7 от 9 марта 2022 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 7 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГТ на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 7 апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №8 от 08 апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«___» 20___

г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполне- ния	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

« ____ »
20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« ____ »
20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

« ____ »
20 ____ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«___» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ «_____»

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) 20____ г.
_____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «_____»
20 _____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

«__»
20 __ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) _____
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«__»
20 __ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) _____
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«__»
20 __ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) _____
(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

«__»
20 __ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) _____
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202__ г.